icfes mejor saber	ACTA DE REUNIÓN		Código: PDE-FT001
	PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Versión: 002
Clasificación de la información	[ ] PÚBLICA	[X] CLASIFICADA	[ ] RESERVADA

No.	TEMA	LUGAR	FECHA	HORA	
				INICIO	FIN
02	Comité de Seguimiento Contrato 340 **OLA Saber Pro TyT**	Virtual por Teams	20/05/2021	10:10 a.m.	11:26 a.m.

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento al cronograma.
2. Resumen de las sesiones que sean realizado con SEI consultores.
3. Estado de proceso de convocatoria y selección de delegados.
4. Estado de nombramiento de delegados por nodo.
5. Estado y Programación de capacitaciones a delegados.
6. Varios.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CONVOCADOS	INVITADOS	ASISTIÓ	
				SI	NO
1.	Diana García Acosta	X		X	
2.	Gabriel Ángel Ramírez González	X		X	
3.	Alexander Blanco Forero	X		X	
4.	Nelson Espitia Cuesta	X		X	
5.	Leidy Sarmiento Valderrama	X		X	
6.	Laura Parada	X		X	
7.	Néstor Hernández P	X		X	
8.	Cristian niño	X		X	
9.	Omar Alberto Rodríguez Fonseca	X		X	
10.	Gloria Consuelo Beltrán Hernández	X		X	
11.	Ángela Yamile Palacio Basto	X		X	
12.	Carolina Quijano	X		X	
13.	Eniht Maldonado Álvarez	X		X	

icfes mejor saber	**ACTA DE REUNIÓN**		**Código: PDE-FT001**
	PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		**Versión: 002**
Clasificación de la información	☐ PÚBLICA	☒ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	SEGUIMIENTO	FINALIZADO	
					SI	NO

DESARROLLO

Se da inicio al comité de seguimiento número 2 con el operador de logística SEI Consultores para la aplicación de la prueba Saber TyT bajo el contrato 340.

Toma la palabra el Icfes, indicando la agenda del día y las recomendaciones para tener en cuenta durante el desarrollo de la reunión.

1. Seguimiento al cronograma

Se manifiesta al operador logístico SEI que las fechas se ajustaron en el cronograma teniendo en cuenta la nueva fecha de aplicación de la prueba 19 y 20 de junio de 2021, para este cambio se debe tener en cuenta que los tiempos no se modificaran solo se van ajustar fechas respecto al día de la aplicación de la prueba. En cuanto a las fechas de auditoria se realizaron ajustes de los entregables que se muestran a continuación en el siguiente slider, para cumplir con las fechas de auditoria se recomienda que la información suministrada por parte del operador logístico en los entregables sea clara y este completa para cumplir con las fechas establecidas, estas fechas de auditoria las debe incluir el operador logístico en su correspondiente cronograma con los ajustes de cambios de fecha mencionados en comité.

#	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	OBSERVACIÓN
1	Auditoria	Entrega al icfes Base de datos de nombramiento preliminar de examinadores (país)	16/06/2021	16/06/2021	
2	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de convocatoria y nombramiento	17/06/2021	18/06/2021	
3	Auditoria	Entrega al icfes - Base de datos de giros de viáticos y transportes	21/06/2021	22/06/2021	
4	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de viáticos y transportes	23/06/2021	25/06/2021	
5	Auditoria	Entrega al Icfes - Consolidado compra de tiquetes	24/06/2021	25/06/2021	
6	Auditoria	Entrega al operador - Resultados de Auditoria de pago de viáticos	25/06/2021	25/06/2021	
7	Auditoria	Reunión de validación y conciliación de viáticos	25/06/2021	25/06/2021	
8	Auditoria	Entrega al icfes - Base de datos de giros de servicios técnicos	25/06/2021	25/06/2021	
9	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de ST a examinadores	28/06/2021	30/06/2021	
10	Auditoria	Entrega al operador - Resultados de Auditoria de pago de servicios técnicos	30/06/2021	30/06/2021	
11	Auditoria	Entrega al operador Resultados de Auditoria de nombramiento final	30/06/2021	30/06/2021	
12	Auditoria	Gestión Icfes - Generación de Informe general de Auditoria	30/06/2021	30/06/2021	

2. Resumen de las sesiones que sean realizado con SEI consultores.

Por parte del Icfes se da a conocer el recuento de las sesiones de seguimiento y profundización con cada una de sus fechas, jornada y los temas que se trataron en estas sesiones.

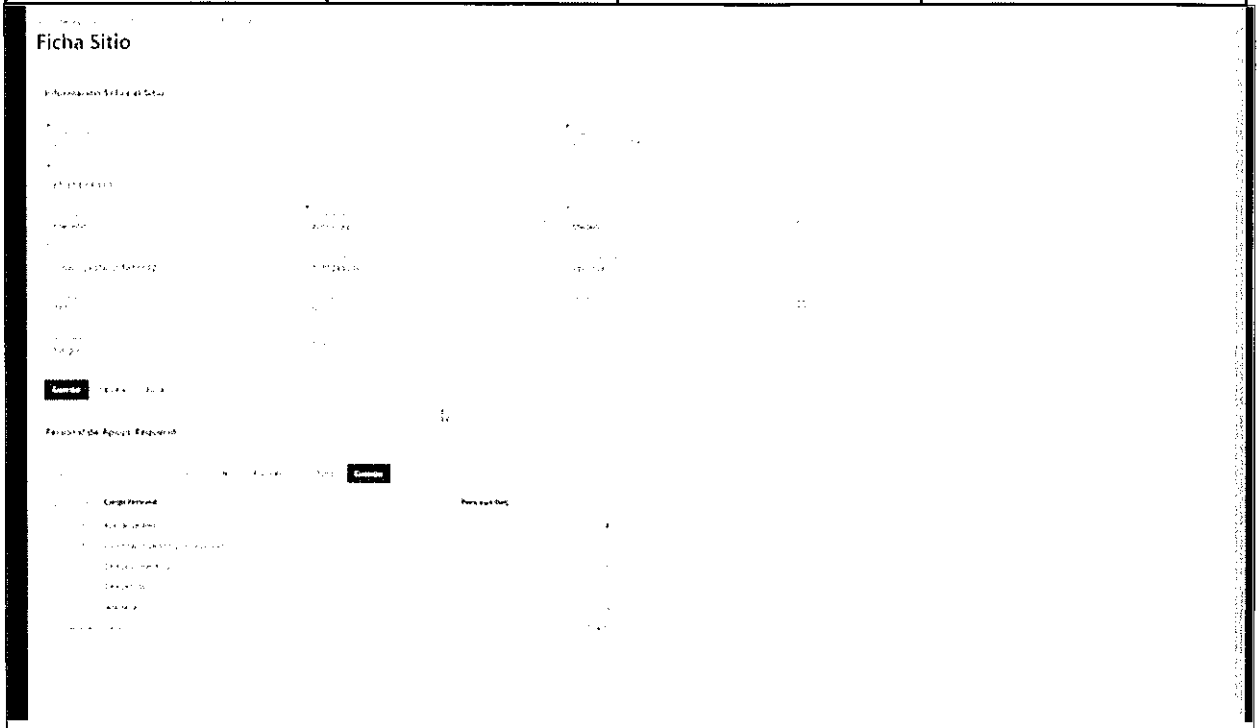
SESIONES DE APLICACIÓN CON SEI CONSULTORES		
FECHA	**JORNADA**	**TEMA**
Mayo 13-2021	Tarde	Revisión de presentación de administrativa, aclaración de los procedimientos.
Mayo 14 -2021	Mañana	Explicación cuadro de aplicación Saber TyT 2021
Mayo 18 -2021	Tarde	Explicación del archivo de cargue de nombramiento de delegados.
Mayo 19 -2021	Mañana	Resolver dudas sobre los entregables enviados (base de examinadores y evaluación de capacitación delegados y reuniones previas.
Mayo 19 -2021	Tarde	Estado de la convocatoria, revisión del cronograma de actividades.

3. Estado de proceso de convocatoria y selección de delegados.

En cuanto al proceso de convocatoria el operador logístico menciona que este proceso se está llevando a cabo con la revisión de las bases suministradas para establecer nombramientos y suplencias de los delegados

4. Estado de nombramiento de delegados por nodo.

En cuanto al nombramiento de los delegados por nodo el operador logístico realizara un proceso que consiste en envió de acceso a la plataforma SEICE para registrar los datos, ya con los datos cargados en la plataforma SEICE generara una ficha que mostrara el nombramiento y se informara a los delegados vía correo electrónico este nombramiento para su aceptación, respecto al avance del nombramiento de delegados se creó una serie de módulos en la plataforma SEICE para el control de la postulación, en estos módulos también se llevara a cabo el control de la cantidad del personal requerido, de sesiones y de salones. Se da a conocer un poco la interfaz de la plataforma a manejar.



5. Estado y Programación de capacitaciones a delegados.

Continuando con la presentación se da a conocer el esquema de programación de capacitaciones a delegados que consiste en diferentes procesos que se mencionan a continuación: envió de un enlace de teams para las sesiones de las capacitaciones, se realizara un control de asistencia al inicio y finalización de la sesión, se realizara el control de los examinadores ausentes por medio del call center para conocer causas de la inasistencia y para confirmar la asistencia a participar en la prueba.

Por parte del Icfes se hacen las siguientes recomendaciones de acuerdo a la programación de las capacitaciones a delegados: proporcionar correo electrónico por parte del Icfes para la gestión de las capacitaciones en la plataforma teams, cabe resaltar que este correo proporcionado al operador logístico de aplicación permite varias sesiones en paralelo, adicionalmente se aclara la información de la duración de las capacitaciones corresponden alrededor de 4 horas este tiempo contempla presentación administrativa por parte del operador logístico y los procedimientos de aplicación Icfes.

Se recomienda para procedimientos compartir los manuales para que los examinadores, se informen y el día de la capacitación estas observaciones puedan ser solucionadas y para que esta capacitación sea más dinámica.

En cuanto el avance correspondiente a la actividad de capacitaciones, el operador logístico menciona que las actividades realizadas corresponden a video de presentación con una duración de tres minutos y medio, también se está llevando a cabo video con los aspectos administrativos, creación de los formularios de asistencia, armado paquetes de documentos de cada rol, temática para las infografías que consiste en el manejo de la plataforma SEICE.

6. Varios.

Para la actividad en este comité relacionada a temas varios el Icfes informa que el operador logístico realizara la aplicación de la prueba electrónica, también se realiza una solicitud al operador logístico que consiste en entregar la información con cifras por nodo para la ayuda de toma de decisiones

TAREAS Y COMPROMISOS DERIVADOS DE LA REUNIÓN			
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
1.	Entrega de registros de delegados que no cruzan con la base	SEI	20/05/2021
2.	Ayudas visuales para capacitaciones	SEI	25/05/2021 a 26/05/2021
3.	Video Administrativo	SEI	21/05/2021

APROBÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
1. Yamile Ariza Luque	Subdirección de aplicación de Instrumentos	
2. Yamile Palacio Bastos	Gerente de proyectos SEI	

ELABORÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
1. Carolina Quijano	Coordinadora de Grupo de Gestión de Aplicaciones	

icfes mejor saber	**ACTA DE REUNIÓN**		**Código: PDE-FT001**
	PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		**Versión: 002**
Clasificación de la información	[ ] PÚBLICA	[X] CLASIFICADA	[ ] RESERVADA
2. Alexander Blanco	Grupo de gestión de aplicación - Icfes		

Hora de inicio	Hora de finalización	Nombres y Apellidos (	Tipo de Vinculación	Dependencia	Correo electrónico institucional
5/20/21 10:08:24	5/20/21 10:10:21	Diana García Acosta	Externo al Icfes	Coordinadora técnica r	diana.garciaa.sei@gmail.com
5/20/21 10:09:42	5/20/21 10:10:35	Gabriel Angel Ramirez	Externo al Icfes	Coordinador de captur	gabriel.ramirez@sei-consultores.com.co
5/20/21 10:10:23	5/20/21 10:10:59	Alexander Blanco Fore	Contratista	Subdirección de Aplica	ablancof@icfes.gov.co
5/20/21 10:10:01	5/20/21 10:11:06	NELSON ESPITIA CUEST	Proveedor	COORDINADOR DE LO(	nelson.espitiac.sei@gmail.com
5/20/21 10:10:54	5/20/21 10:11:19	Leidy Sarmiento Valde	Contratista	Subdirección de Aplica	lsarmiento@icfes.gov.co
5/20/21 10:15:35	5/20/21 10:16:00	Laura Parada	Planta	Subdirección de Aplica	lparada@icfes.gov.co
5/20/21 10:15:37	5/20/21 10:16:34	Néstor Hernández P	Planta	Subdirección de Aplica	nhernandez@icfes.gov.co
5/20/21 10:15:45	5/20/21 10:16:41	Cristian niño	Externo al Icfes	Convocatoria	Cristian.nino@sei-consultores.com.co
5/20/21 10:18:12	5/20/21 10:18:56	Omar Alberto Rodrígue	Planta	Subdirección de Aplica	orodriguez@icfes.gov.co
5/20/21 10:21:17	5/20/21 10:21:58	GLORIA CONSUELO BEL	Planta	Subdirección de Aplica	gbeltran@icfes.gov.co
5/20/21 10:21:32	5/20/21 10:23:14	Angela Yamile Palacio	Externo al Icfes	Gerente del proyecto	Yamile.palacio@sei-consultores.com.co
5/20/21 10:23:02	5/20/21 10:23:21	Carolina Quijano	Planta	Subdirección de Aplica	cquijano@icfes.gov.co
5/20/21 10:30:21	5/20/21 10:31:52	eniht maldonado alvar	Planta	Subdirección Financier	eniht.maldonado@sei-consultores.com.co